

Mit diesem Formular stellen Sie Ihren Antrag zur Teilnahme an Ökomanagement NÖ.

## Zuständige Stelle

Amt der Niederösterreichischen Landesregierung  
Landhausplatz 1  
3109 St. Pölten

### Einwilligung zu der Verarbeitung

Sind Sie mit den Nutzungszwecken der im Formular angegebenen personenbezogenen Daten einverstanden, kreuzen Sie diese entsprechend an.  
Wollen Sie keine Einwilligung erteilen, lassen Sie das Feld frei:

Ich willige ein, dass das Amt der NÖ Landesregierung meine Daten zum genannten Zweck verarbeitet \*

Detaillierte Informationen zu dieser Verarbeitung und Ihren Rechten als betroffene Person einer Datenverarbeitung sowie zum Beschwerderecht bei der Datenschutzbehörde sind im Internet unter <https://e-formulare.noel.gv.at/extern/DSGVO/> abrufbar.

Allgemeine Informationen zum Thema Datenschutz finden Sie in Internet unter <http://www.noel.gv.at/datenschutz/>

Abbrechen Weiter... Weiter

LF-L3AL-RU3-OEKOFA

## Teilnahmeantrag NON-PROFIT



### Antragstellerart

Antragstellerart \* Gemeinden

Abbrechen Weiter... Zurück Weiter

### AntragstellerIn

Name/Bezeichnung \* Gemeinde XY  
restliche Zeichen: 129

### Weitere Daten

UID Nummer ATU \* 01

Wenn keine Steuernummer  
dann 01 eintragen

ÖNACE Code \* 0 84.11-0

ÖNACE für Gemeinden  
O 84.11.-0

### Kontaktperson des Förderwerbers (keine externen Beauftragten)

Vorgestellte Titel

Familienname \* Mustermann

Vorname \* Max

Nachgestellte Titel

**Anschrift**

Straße \* Holzweg

Hausnummer \* 8 bis Stiege Tür

Postleitzahl \* 3100 Ort \* St. Pölten

Telefon

Handy

Fax

**Projektstandort**

Straße \* Holzweg

Hausnummer \* 14 bis Stiege Tür

Postleitzahl \* 3100 Ort \* St. Pölten

**Bezirk, in dem der Projektstandort liegt**

Bezirk \* Magistrat St. Pölten

**Daten des Unternehmens / der Organisation**

Gegenstand des Unternehmers / der Organisation \* Gemeinde

Gesamtenergieverbrauch kWh/a \* 145000

Anzahl der Mitarbeiter \* 10

Bezugsjahr für Mitarbeiteranzahl \* 2020

Vorsteuer abzugsberechtigt \*  ja  nein

Mitarbeiterinnenzahl/Gesamtenergieverbrauch unbedingt nachfragen oder vor Abrechnung bekannt geben. Ab 2022 werden Einsparungen tlw. Mit Default Werten berechnet.

Abbrechen Weitere... Zurück Weiter

LF-L3AL-RU3-OEKOFA

## Teilnahmeantrag NON-PROFIT



**Beantragte Förderung**

Ich ersuche/Wir ersuchen um Gewährung einer Förderung im Rahmen von Ökomanagement Niederösterreich für das Programm (Zutreffendes bitte auswählen)

Ökomanagement Förderebene \* -- Bitte wählen Sie --

Abbrechen Weitere... Zurück

- Ökomanagement PIONIER
- Ökomanagement PROF I
- Ökomanagement CHAMPION
- Ökomanagement CHAMPION nach Regelwerk ISO 14001
- Ökomanagement CHAMPION nach Regelwerk EMAS
- Ökomanagement Workshop EMAS
- Ökomanagement United Against Waste (UAW)

LF-L3AL-RU3-OEKOFA

### Angabe der Beratungsthemen der Beratung

Bitte kreuzen Sie an, zu welchen umwelt- und klimarelevanten Themen die Beratung stattfinden wird (nach genauer Absprache mit Ihrem Berater/Ihrer Beraterin). Mehrfachnennungen sind möglich. Beachten Sie dabei, dass für das jeweilige Beratungsthema nur eine bestimmte maximale Anzahl an Beratungstagen gefördert wird. Diese entnehmen Sie bitte der Tabelle.

**Achtung!** Wenn die Beratung für mehrere Themen (siehe Tabelle unten) zu einen höheren Umfang an Tagen erfolgt, werden nicht mehr als **max. 4 Tage bei Pionier, 10 Tage bei Profi und 20 Tage bei Champion** (Ebene Champion: Einführung eines Umweltmanagementsystems max. 20 Tage, Beratung bereits zertifizierter Organisationen max. 10 Tage) gefördert.

#### Kurzberatung

EBNÖ Auftragsnummer

G/PV/Energie/STB/E-Mob - B2021-00600

- Nachhaltigkeits-Check (max. 1 Tag)
- Öko-Screening (max. 1 Tag)
- Allgemeiner Umwelt-Check (max. 1 Tag)
- Ressourcen-Check (max. 1 Tag)
- Klima- und Energie-Check (max. 1 Tag)
- (betriebliches) Mobilitätsmanagement (max. 1 Tag)
- e5 Einstiegsberatung (max. 1 Tag)
- Förderungsberatung (max. 1 Tag)

Beispiel bezieht sich auf EBNÖ  
Kurzberatung: EBNÖ  
Auftragsnummer mit Kürzel für  
Beratungsthema zu Beginn

#### Umweltmanagement/Nachhaltigkeit/Umweltzeichen

- Nachhaltigkeitsbericht/CSR Beratung (max. 10 Tage)
- Einführung EMAS (max. 20 Tage)
- Einführung ISO 14001 (max. 15 Tage)
- Re-Zertifizierung EMAS, ISO 14001, Umweltzeichen etc. (max. 2 Tage)
- Green meetings und andere Umweltzeichen im öffentlichen Bereich (max. 5 Tage)
- Österreichisches Umweltzeichen für Tourismus und Freizeitwirtschaft (max. 5 Tage)

#### Ressourcen/Abfall

- Ressourceneffizienz/Nachhaltige Produkte (max. 10 Tage) i
- Abfallberatung (max. 3 Tage)
- AWK-plus (max. 3 Tage) i
- Abwasserberatung (max. 3 Tage)
- United Against Waste (UAW) (max. 5 Tage)

#### Klima/Energie

- Einführung von Energiemanagementsystemen nach ISO 50001 bzw. EN16001 (max. 10 Tage)
- Energieberatung lang (max. 6 Tage)
  - Heizung
  - PV Beratung
  - Straßenbeleuchtung
  - LED Umstellung
  - Sonstiges
- Energieberatung kurz (max. 4 Tage)
  - Heizung
  - PV Beratung
  - Straßenbeleuchtung
  - LED Umstellung
  - Sonstiges
- Gebäudesanierung kurz (max. 5 Tage)
- Gebäudesanierung lang (max. 10 Tage)
- Neubau Beratung (max. 10 Tage)

#### Öffentliche Einrichtungen

- Österreichisches Umweltzeichen für Schulen und außerschulische Einrichtungen (max. 5 Tage)
- Mobilitätsmanagement Gemeinden und öffentliche Einrichtungen (max. 2 Tage)

#### Mobilität/Luft/Diverses



- Feinstaubreduktion (max. 2 Tage)
- Abluftberatung (max. 5 Tage)



### Beratung

Ökomanagement Beratungsunternehmen \*   
Telefon \*   
E-Mail \*

Angaben zum Ökomanagement NÖ Berater / zur Ökomanagement NÖ Beraterin

Vorgestellte Titel   
Familienname \*   
Vorname \*   
Nachgestellte Titel   
Telefon \*   
E-Mail

Beginn der Tätigkeit (TT.MM.JJJJ) \*   

geschätztes Ende (TT.MM.JJJJ) \*   

### Förderung durch andere Förderstellen

Andere Förderstellen wurden für dieses  ja  
Vorhaben beansprucht \*  nein

andere Förderstellen

Wurden innerhalb der letzten drei  ja  
Kalenderjahre Mittel aus einer bzw.  nein  
mehreren "De minimis"-Förderung(en)  
beansprucht? (Stichtag ist das  
Antragsdatum der Ökomanagement  
Förderung) \*

Titel der Förderung(en)

Summe der Förderung(en)

Abbrechen

Weitere... <

Zurück

Weiter

## Teilnahmeantrag NON-PROFIT



### Kontrollseite

Diese Anmeldung wird im nächsten Schritt elektronisch an die vorgesehene Empfangsstelle übermittelt. Bitte kontrollieren Sie zuvor nochmals Ihre Angaben.

#### Ihre Angaben

**Empfangsstelle** Amt der Niederösterreichischen Landesregierung  
Landhausplatz 1  
3109 St. Pölten

#### Einwilligung zu der Verarbeitung

Sind Sie mit den Nutzungszwecken der im Formular angegebenen personenbezogenen Daten einverstanden, kreuzen Sie diese entsprechend an.

Wollen Sie keine Einwilligung erteilen, lassen Sie das Feld frei:

**Ich willige ein, dass das Amt der NÖ** ja  
**Landesregierung meine Daten zum ge-**  
**nannten Zweck verarbeitet**

Detaillierte Informationen zu dieser Verarbeitung und Ihren Rechten als betroffene Person einer Datenverarbeitung sowie zum Beschwerderecht bei der Datenschutzbehörde sind im Internet unter <https://e-formulare.noel.gv.at/extern/DSGVO/> abrufbar.

Allgemeine Informationen zum Thema Datenschutz finden Sie in Internet unter <http://www.noel.gv.at/datenschutz/>

#### Beratung

**Ökomanagement Beratungsunterneh-** FF  
**men**  
**Telefon** 059898  
**E-Mail** ff@ff.at

**Vorgestellte Titel**  
**Familienname** FF  
**Vorname** FF

**Nachgestellte Titel**  
**Telefon** 059898  
**E-Mail** ff@ff.at

**Beginn der Tätigkeit** 10.03.2021  
**geschätztes Ende** 23.04.2021

#### Förderung durch andere Förderstellen

**Andere Förderstellen wurden für dieses** nein  
**Vorhaben beansprucht**  
**andere Förderstellen**

**Wurden innerhalb der letzten drei Kalen-** nein  
**derjahre Mittel aus einer bzw. mehreren**  
**"De minimis"-Förderung(en) bean-**  
**sprucht? (Stichtag ist das Antragsdatum**  
**der Ökomanagement Förderung)**

**Titel der Förderung(en)**  
**Summe der Förderung(en)**

Abbrechen   Weitere... ▲   Zurück   **Senden**

Unter „Weitere“ gibt es die  
Möglichkeit die Daten zu  
speichern, siehe nächste Seite

## Teilnahmeantrag NON-PROFIT



### Formular-Daten am Computer speichern

Wenn Sie eingegebene Daten in diesem Formular später wieder verwenden möchten, können Sie sie lokal auf Ihrem Computer speichern.

Die Daten werden in einem speziellen Format gespeichert (.fsxml), das nur in gleichartigen Formularen geöffnet werden kann.

#### So funktioniert das Speichern:

Sie können die Datei in einem beliebigen Verzeichnis auf Ihrem Computer speichern.

Sie können die Datei auch umbenennen, damit Sie sie später leichter finden. Wichtig ist, dass der Dateityp ".fsxml" nicht verändert wird.

**Klicken Sie zum Speichern auf folgenden Link:** [Formulardaten zu LF-L3AL-RU3-OEKOFA.fsxml](#)

#### Speicher-Vorgang im Detail

Das Speichern der Datei kann von Browser zu Browser unterschiedlich funktionieren.

Wenn Sie nach dem Anklicken des Links die Wahl zwischen "Speichern" oder "Öffnen" haben, wählen Sie "Speichern" und speichern Sie die Datei im gewünschten Verzeichnis.

Möglicherweise speichert Ihr Browser die Datei nach dem Klicken gleich automatisch (zum Beispiel im "Downloads"-Verzeichnis). In diesem Fall öffnen Sie danach dieses Verzeichnis, verschieben Sie die Datei in den gewünschten Ordner und benennen Sie sie, wenn Sie möchten, neu.

Zurück

LF-L3AL-RU3-OEKOFA